

Guía para completar en línea las aplicaciones de comidas gratis o a precio reducidos

Este documento le guiará a través de los pasos necesarios para completar el formulario de comida en línea de Skyward Family Access.

Empezar a añadir una aplicación en línea de comidas

- Iniciar sesión en acceso de la familia en Skyward con su nombre de usuario y contraseña
- Seleccione **uno de sus estudiantes** de la lista desplegable en la parte superior de la pantalla, si deja esto a Todos Los Estudiantes, usted no será capaz de acceder al enlace de aplicaciones
- Seleccionar Servicio De Comida de la lista en el lado izquierdo de la pantalla
- Haga clic en “Aplicaciones” en la parte superior de la pared Servicio de Comida
- Haga clic en “Añadir aplicación”

La revisión y aceptación de la Carta a los Hogares

La Carta a los Hogares le proporciona información básica acerca de cómo su niño o los niños pueden recibir comidas gratis o de precio reducido. La siguiente información se incluye:

- Información sobre el costo de las comidas a precio reducido
- Información útil acerca de los requisitos de aplicación
- Información de contacto Distrito si tiene alguna pregunta
- La Tabla Federal de ingresos que le proporciona los requisitos de elegibilidad de los niveles de ingresos basado en el tamaño del hogar
- **NOTA: Se debe reconocer que ha leído la carta a los hogares antes de poder continuar con el proceso de solicitud.**

o Revise la Carta a los hogares y haga clic en “He leído la Carta a los Hogares y me gustaría continuar con la aplicación.”

Haga clic en “Siguiente”

La revisión de la Tabla Federal de Ingresos

La Tabla Federal de Ingresos, que se actualiza anualmente por el USDA, ayuda a determinar si su hijo o hijos pueden recibir comidas gratis o de precio reducido. La elegibilidad se basa en el tamaño de su familia y el ingreso total del hogar.

Haz una de las siguientes:

- **Haga clic en Yo no califico para los beneficios y luego haga clic en Sí - Eliminar aplicación actual. Si hace esto, no se mantendrá la aplicación.**
- **Si desea continuar con el proceso de solicitud, haga clic en Siguiente**

La revisión de la Ley de Privacidad

Continuando desde la pantalla anterior, lea la información en el Acta de Privacidad y haga clic en **Siguiente**

La revisión de la Declaración de No-Discriminación

La Declaración de No-Discriminación explica qué hacer si usted siente que ha sido tratado injustamente. Continuando desde la pantalla anterior, lea la información en la Declaración de no discriminación y haga clic en **Siguiente**.

Ahora está listo para pasar a rellenar la información de los estudiantes y de los hogares.

Llenar el Formulario del hogar para recibir comidas gratis o de precio reducido

Cada una de las siguientes secciones sobre la aplicación requiere que introduzca información personal sobre los miembros del hogar e ingresos. El distrito sólo necesita un formulario por hogar, por lo que la información introducida aquí debe incluir a todos los miembros de su hogar. Para obtener ayuda adicional, consulte las instrucciones en la parte superior de la página.

Paso 1: Nombre legal del estudiante

Una lista de todos los nombres legales de los estudiantes que viven con usted en que van a la escuela en este distrito

Si su niño recibió comidas gratis o de precio reducido durante el año escolar anterior, seleccione la opción **“Marque aquí si ha recibido los beneficios de comida el año pasado.”**

NOTA: Al seleccionar esta casilla de verificación no califica automáticamente a su niño para beneficios de comidas. Usted debe seguir para llenar la solicitud.

Introduzca la información en el **nombre legal, fecha de nacimiento, la escuela y grado** para cada niño en su hogar que asiste a la escuela en el distrito. Si es necesario agregar más de 5 nombres, marque la casilla que dice “Añadir más nombres a la aplicación” en la parte superior de la pantalla

- Seleccione la casilla para indicar si algún niño **está sin hogar, es migrante o está en el cuidado del estado (Foster Care). Aunque los niños de esta categoría pueden calificar automáticamente para recibir comidas gratis, usted debe seguir para llenar la solicitud.**
- Asegúrese de incluir todos los **ingresos del estudiante** para cada niño que recibe ingresos y **con qué frecuencia**
- Haga clic en **Siguiente**

NOTA: Favor de solo utilizar el nombre legal de su hijo o nombres legales de los niños en la aplicación. Esto ayudará al administrador del Servicio de Alimentos para que coincida con los nombres de los estudiantes matriculados en el distrito.

Paso 2: Beneficios

Si algún miembro del hogar (incluido usted) participan actualmente en uno o más de los siguientes programas de asistencia,

- Indicar el **Programa**

- Introduzca su **número de caso** en el campo
- Haga clic en **Siguiente**

Paso 3: Ingresos brutos

Lista de los nombres de todos los demás miembros del hogar y cualquier ingreso que aportan.

NOTA: Si ya ha proporcionado un número de caso de cualquier miembro de la familia en el paso 2, usted no está obligado a llenar esta sección. Haga clic en Siguiente para ir al siguiente paso.

En el cuadro del nombre, escriba el nombre de los **adultos y niños que viven en su hogar, pero no están en la escuela**; introduzca información en los cuadros siguientes:

- Nombre legal completo
- Cuido del estado (Foster)
- Ganancias del trabajo (en dólares enteros, antes de deducciones) y la frecuencia
- Asistencia Pública / ganancias para los niños y la frecuencia
- Pensiones / Retiro / SSI y frecuencia
- Cualquier otro ingreso y la frecuencia

Si no tiene ingresos para reportar, anote cero en la sección de ingresos

No se olvide de anotarse usted y cualquier ganancia del trabajo

Hacer clic **Siguiente**

Paso 4: Los Miembros del Hogar

- Introducir en el número total de miembros del hogar que residen en su hogar.
 - Introducir en los últimos 4 dígitos del número de la Seguridad Social de los padres / tutores de completar la solicitud en línea para el hogar o marcar la casilla si el número de la Seguridad Social.
- Haga clic en **Siguiente**

Paso 5: Información de contacto y Firma

Certificar la información introducida en la solicitud es correcta mediante el uso de la firma electrónica y la introducción de información adicional solicitada. La firma electrónica se utiliza en esta sección por lo que la solicitud puede presentarse en línea.

Introduzca su nombre en el cuadro y seleccione el enlace Haga clic para ingresar

Nota: Debe poner su nombre tal como aparece en la sección de los miembros del hogar de la solicitud, de lo contrario el sistema creará que es un nuevo miembro de la familia.

Lea el Acuerdo de firma electrónica y realice una de las siguientes opciones:

- Haga clic en **Acepto** para firmar la solicitud electrónicamente - ***el clic en Acepto entra en el texto firmado electrónicamente en la sesión Aquí caja y agrega la fecha actual en el cuadro de Fecha. El enlace Haga clic para ingresar luego cambia a Eliminar.***
- Haga clic en **Atrás** para cerrar el Acuerdo de firma electrónica sin necesidad de firmar la aplicación - ***la aplicación no puede ser presentada sin una firma electrónica.***

Paso 6: Los niños de las identidades étnicas y raciales (Opcional)

Si decide incluir esta información en la aplicación, la única opción es incluir la etnicidad y raza de uno de los niños en su hogar.

- Marque la casilla que indica que usted desea reportar esta información opcional
- Seleccione la identidad étnica apropiada y una o más identidades raciales para el niño seleccionado
- Haga clic en **Siguiente**

La revisión y presentación de solicitudes en línea

El último paso es revisar la información que ha introducido en la aplicación y presentar al Departamento de Servicio de Alimentos del distrito para su procesamiento. Una vez que la solicitud está completa, puede enviarlo.

Si en cualquier momento del proceso de aplicación se ha saltado un campo obligatorio o introducido datos incorrectos, aparece un mensaje que explica los errores. Debe corregir todos los errores antes de enviar la solicitud de aprobación.

- Seleccione el botón **Imprimir** si desea una copia impresa de sus archivos. Seleccione **“Aplicación”** en la pantalla de vista previa de impresión / Sección
- Haga clic en el botón **Enviar Solicitud**

Una vez que haga clic en Enviar la solicitud, la solicitud se envía electrónicamente al Departamento de Servicios de Alimentos y recibirá el mensaje emergente que indica que se ha enviado correctamente.

El sistema lo llevará de nuevo a la pantalla de Alimentos aplicación de servicio donde se ve su aplicación está en un estado pendiente junto con la fecha de su presentación. Haga clic en la X en la esquina superior derecha para cerrar la pantalla.

Ahora ha completado su solicitud en línea para recibir comidas gratis oa precio reducido. El personal revisará su solicitud y recibirá una decisión determinación. Se puede tomar un par de días antes de tomar una decisión y los estudiantes son responsables de los gastos hasta entonces.

Se le notificará de su determinación por correo. También puede conectarse a la cuenta de servicio de alimentos de su hijo para ver su determinación. En la parte superior de la pantalla, verá un cuadro de “saldo en cuenta corriente” que listará el equilibrio y el almuerzo tipo actual de su hijo, que será o bien de precio completo, reducido o gratuito.

Si usted tiene preguntas o preocupaciones, puede ponerse en contacto con Gaby Ramirez al 360-273-5512 ext 5509, o (360)858-1863.